

Số: 240 /PGDDĐT-HC

*Dak Doa, ngày 06 tháng 4 năm 2022*

V/v xây dựng Kế hoạch biên chế,  
kế hoạch phát triển trường lớp năm  
học 2022-2023

Kính gửi: Các trường trực thuộc.

Căn cứ Thông tư liên tịch số: 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/3/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ về việc quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở Giáo dục Mầm non công lập; Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 438/QĐ-UBND ngày 19/8/2016 của Ủy ban nhân dân huyện Đak Doa về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đak Doa.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đề nghị Hiệu trưởng các trường trực thuộc căn cứ vào tình hình đội ngũ và cơ sở vật chất của nhà trường hiện có. Tiến hành tổ chức triển khai rà soát, điều tra, xây dựng Kế hoạch biên chế, kế hoạch phát triển trường lớp năm học 2022-2023 với các nội dung, cụ thể như sau:

1. Tiếp tục thực hiện việc sắp xếp, tổ chức lại trường, tổ chuyên môn, đẩy mạnh việc sáp nhập lớp, giảm điểm trường, điều chỉnh quy mô lớp học hợp lý, bảo đảm sĩ số học sinh tối đa trên một lớp đối với từng khối lớp học và của từng đơn vị trường học.

2. Thực việc rà soát, điều tra, báo cáo hiện trạng trường, lớp, đội ngũ hiện có; xây dựng kế hoạch sắp xếp trường lớp, kế hoạch sắp xếp biên chế đội ngũ năm học 2022-2023. Bố trí đủ số lượng giáo viên/lớp theo định mức quy định để dạy lớp 1,2,3,6;7; linh hoạt trong việc bố trí, sắp xếp đội ngũ giáo viên hiện có, ưu tiên cho những khối lớp triển khai thực hiện trước chương trình GDPT 2018 đảm bảo định mức theo quy định.

3. Hiệu trưởng các trường trực tiếp nộp và thẩm định báo cáo bằng văn bản (gồm 03 bản giấy) theo các biểu mẫu đính kèm có xác nhận của Hiệu trưởng, nộp về Phòng GDĐT huyện (qua đ/c Nguyễn Thành Xong), đồng thời gửi File mềm báo cáo theo các biểu mẫu đính kèm về địa chỉ Email: [pgddakdoa@gmail.com](mailto:pgddakdoa@gmail.com) và nhập dữ liệu trang tính trực tuyến được chia sẻ theo thời gian yêu cầu báo cáo (*Số liệu*

báo cáo tính đến thời điểm ngày 06/04/2022). Số liệu các trường báo cáo bằng văn bản phải tuyệt đối chính xác và trùng khớp với số liệu gửi qua Email và trang tính.

4. Thời gian báo cáo: Từ ngày 12/4/2022 đến ngày 14/4/2022.

+ Bachelor non: Ngày 12/4/2022;

+ Bachelor Tiểu học: Ngày 13/4/2022;

+ Bachelor THCS, Tiểu học và THCS: Ngày 14/4/2022;

Nhận được văn bản này, đề nghị Hiệu trưởng các trường trực thuộc triển khai thực hiện đầy đủ, chính xác và đúng thời gian quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, HC.



**TRƯỞNG PHÒNG**

**Phạm Ngọc Hai**